

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022 № 1339

Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок, на территории Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок, на территории Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа



А. В. Артюхин

Приложение
утверждено постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 20.06.2018 № 133-9



Положение

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок, на территории Городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок, на территории Городского округа Шатура Московской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области».

1.2. Положение определяет правила подготовки, организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок (далее - аукцион в электронной форме), находящемся в государственной неразграниченной собственности или собственности Городского округа Шатура Московской области (далее - место организации ярмарок) и включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, и заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок (далее - договор).

1.3. Проводимые в соответствии с Положением аукционы в электронной форме являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

Организатор аукциона – администрация Городского округа Шатура Московской области, осуществляющая функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающая извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее - Извещение) и состав Аукционной комиссии;

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки и Инструкциями Заявителя, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции);

Участник - Заявитель, признанный решением Аукционной комиссии участником аукциона в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением;

Задаток - размер денежных средств, вносимых Заявителем в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе в электронной форме (далее - Заявка);

Цена предмета аукциона в электронной форме - итоговый размер платы на право заключения договора по результатам аукциона в электронной форме;

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме - установленный Организатором аукциона в электронной форме размер начальной (минимальной) платы на право заключения договора;

«Шаг аукциона» - величина повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона в электронной форме (цены лота).

1.5. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Организатора аукциона: www.shatura.ru, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее - Портал МО) и на электронной площадке не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

1.6. В Извещении указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона в электронной форме;

предмет аукциона в электронной форме: место проведения ярмарок (местоположение, адресный ориентир) на территории Городского округа Шатура Московской области, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, периоды проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях;

начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме;

сведения о размере задатка;

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок и начала их рассмотрения на участие в аукционе в электронной форме;

требования к содержанию, форме и составу Заявки;

место, дата и время проведения аукциона в электронной форме и подведения его итогов;

срок со дня подписания Протокола об итогах аукциона в электронной форме, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать договор;

форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения;

срок, в течение которого Организатор аукциона в электронной форме вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме.

1.7. Форма Извещения об открытом аукционе является приложением к настоящему Положению.

1.8. К Извещению в обязательном порядке прилагаются:

- форма Заявки согласно приложению 1 к Извещению;
- проект Договора согласно приложению 2 к Извещению.

2. Функции Организатора аукциона

2.1. Организатор аукциона в электронной форме:

2.1.1. Принимает решение о проведении аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме.

2.1.2. Устанавливает начальную (минимальную) цену предмета аукциона в электронной форме.

2.3. Утверждает Извещение.

2.4. Размещает Извещение на официальном сайте Организатора аукциона, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке. Неотъемлемой частью Извещения является проект договора (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

2.5. Разъясняет положения документации об аукционе в электронной форме и обеспечивает размещение на официальном сайте Организатора аукциона, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке разъяснений и изменений.

2.6. Принимает и регистрирует Заявки.

2.7. Обеспечивает размещение Протоколов, составленных в ходе проведения аукциона в электронной форме, на официальном сайте Организатора аукциона.

2.8. Заключает договор по результатам аукциона в электронной форме.

2.9. Утверждает положение о составе Аукционной комиссии.

2.10. Обеспечивает хранение всех связанных с организацией и проведением аукциона в электронной форме документов.

2.11. Осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком.

2.12. Организатор аукциона в электронной форме отвечает за соответствие места проведения ярмарок сведениям, указанным в Извещении, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, за соблюдение сроков заключения договора.

3. Аукционная комиссия

3.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым Аукционной комиссией;

оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

3.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

4. Условия участия в аукционе в электронной форме и порядок подачи и рассмотрения Заявок

4.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

4.2. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

4.3. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, указанного в Извещении.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в Извещении, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Задаток победителя аукциона в электронной форме, а также задаток Заявителя, допущенного к участию в аукционе в электронной форме и признанного Участником, или Заявителя, чья Заявка была единственной, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым заключается договор, засчитывается в счет платы на право организации ярмарок на месте проведения ярмарок. Перечисление задатка Организатору аукциона в счет платы на право организации ярмарок на месте проведения ярмарок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной

площадке.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, и уклонившимися от заключения договора, не возвращаются.

Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, указанном в Извещении.

4.4. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

4.5. Заявка заполняется в электронной форме и направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:

4.5.1. Заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте Организатора аукциона Извещения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя:

для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени Заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо.

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

4.5.2. Подписание Заявки электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

4.6. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Не допускается раздельное направление Заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

4.7. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

4.8. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

4.9. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

4.10. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных в Извещении даты и времени окончания срока приема Заявок.

4.11. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.

4.12. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложений к ней документов несет Заявитель.

4.13. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

4.14. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

4.15. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме;

подача Заявки лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть Участником и Организатором ярмарок.

4.16. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор

электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях не позднее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;

размещает Протокол рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме после проведения процедуры аукциона в электронной форме.

4.17. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее чем на следующий день после дня подписания указанного Протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме.

4.18. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в Извещении.

5. Порядок проведения аукциона в электронной форме

5.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

5.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

5.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в Извещении.

5.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона в электронной форме на «шаг аукциона», установленный Извещением.

5.5. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона в электронной форме.

5.6. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона по завершении аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

5.7. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.8. Организатор аукциона в электронной форме размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

5.9. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:
по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
в случае если в течение 1 часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона в электронной форме, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона в электронной форме.

6. Условия и сроки заключения договора

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

6.2. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником или в случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, администрация Городского округа Шатура Московской области (далее – администрация) в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме направляет Заявителю 3 экземпляра подписанного договора. При этом размер платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок по договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона в электронной форме.

6.3. Администрация направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного договора в течение 10 рабочих дней составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

6.4. Не допускается заключение договора ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

6.5. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, обязаны подписать договор в течение 30 рабочих дней со дня направления им такого договора.

6.6. Если договор в течение 30 рабочих дней со дня направления договора победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Организатору торгов, администрация Городского округа Шатура предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме.

6.7. В случае, если в течение 30 рабочих дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, договора, этот Участник не представил администрации со своей стороны договор, администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона в электронной форме.

Приложение
к Положению о проведении открытого аукциона
в электронной форме на право заключения договора
на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок,
включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок,
на территории Городского округа Шатура
Московской области

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения
ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок,
на территории Городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме
2.	Предмет аукциона	Место проведения ярмарки (местоположение, адресный ориентир) на территории Городского округа Шатура Московской области, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях.
3.	Основание для проведения аукциона	<hr/> <p style="text-align: center;">(наименование и реквизиты документа)</p>
4.	Организатор аукциона, адрес, контактная информация	Наименование: Администрация Городского округа Шатура Московской области Адрес (почтовый адрес): 140700, Московская область, г. Шатура, пл. Ленина, дом 2; Адрес сайта: www.shatura.ru ; Адрес электронной почты: shaturapotrebr@gmail.com ; Телефон: +7(496)4522497.
5.	Аукционная комиссия	Аукционная комиссия создана на основании <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование и реквизиты документа)</p>
	Контактный телефон	+ 7(496)4522497

6.	Дата и время начала подачи заявок, окончания подачи заявок на участие в аукционе	Дата и время начала подачи Заявок: « ___ » _____ 20__ г. с ___ час. _____ мин. по московскому времени. Дата и время окончания подачи Заявок: « ___ » _____ 20__ г. с ___ час. _____ мин. по московскому времени.
7.	Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе	Электронная площадка www.rts-tender.ru .
8.	Порядок подачи заявки, требования к содержанию, форме и составу заявки	Информация указана в разделе 7 настоящего Извещения
9.	Место проведения ярмарки (местоположение, адресный ориентир) на территории Городского округа Шатура Московской области, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, режим работы ярмарки	Информация указана в разделе 2 настоящего Извещения
10.	Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания приема заявок
11.	Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
12.	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих

		<p>дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте Организатора аукциона.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения за три рабочих дня, до даты окончания срока приема Заявок.</p> <p>В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте и на сайте www.rts-tender.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p>
13.	Начальная (минимальная) цена	Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота) указана в разделе 2
14.	Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота)	Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота) указана в разделе 2
15.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет 5 (пять) процентов от начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота)
16.	Размер обеспечения заявок (задатка), сроки и порядок его внесения	<p>Требуется обеспечение заявок на участие в аукционе в виде задатка в размере 100% (сто) процентов от начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота), определяемой в соответствии с разделом 2 настоящего Извещения.</p> <p>Порядок внесения и возврата задатка, указаны в разделе 6 настоящего Извещения.</p>
17.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией по адресу: 140700, Московская область, г.

		Шатура, пл. Ленина, д. 2 с ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.
18.	Дата, время начала, место проведения аукциона	Адрес проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru Время начала проведения аукциона: с ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.
19.	Порядок проведения аукциона	Порядок проведения аукциона указан в разделе 11 настоящего Извещения
20.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона в электронной форме
21.	Документ, выдаваемый победителю аукциона	Договор на право организации ярмарок на месте организации ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок, на территории Городского округа Шатура Московской области
22.	Срок заключения Договора	В течение 30 рабочих дней со дня направления Договора победителю аукциона
23.	Срок передачи Договора Организатором победителю аукциона	Администрация направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного Договора в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме
24.	Срок подписания и передачи Договора победителем Организатору аукциона	Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается Договор, обязаны подписать договор в течение 30 рабочих дней со дня направления им такого Договора. Если Договор в течение 30 рабочих дней со дня направления Договора победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Организатору торгов, Администрация предлагает заключить указанный Договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме.
25.	Форма, сроки и порядок оплаты по Договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом Договора

2. Предмет Аукциона (лоты)

Лот № _____

№п/п	Адрес места проведения ярмарки	Площадь земельного участка	Тип ярмарки и количество торговых мест	Режим работы ярмарки
1.				

Начальная цена Лота № _____ : _____ (_____) руб. _____ коп.

«Шаг аукциона»: _____ (_____) руб. _____ коп.

Размер задатка для участия в аукционе: _____ (_____) руб. _____ коп.

Срок действия договора (период проведения ярмарок): с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. (включительно).

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Извещение) размещается на официальном сайте Организатора аукциона по адресу: www.shatura.ru и на электронной площадке по адресу: www.rts-tender.ru не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр места проведения ярмарки производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона в срок приема Заявок, установленный в разделе 1 Извещения.

Для осмотра места проведения ярмарки, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть место проведения ярмарки, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр места проведения ярмарки на адрес электронной почты: shaturapotrebr@gmail.com с указанием следующих данных:

тема письма: «Запрос на осмотр ярмарочной площадки»;

наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, либо уполномоченного представителя на осмотр земельного участка;

местоположение (адрес) проведения ярмарки;

дата аукциона и № лота;

адрес электронной почты, контактный телефон.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на осмотр места проведения ярмарки подготавливается ответ на письмом направляется по электронному адресу, указанному в обращении лицу.

4. Требования к Заявителям аукциона

4.1. Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение Договора, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Победителя, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкция).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.3. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений раздела 4, пунктов 5.1. - 5.3. раздела 5 настоящего Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований разделов 4 и 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2 Извещения.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.3. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на расчетном счете Оператором электронной площадки аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Организатором аукциона в следующем порядке:

для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, указанного в разделе 1 Извещения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Задаток победителя аукциона в электронной форме, а также задаток Заявителя, допущенного к участию в аукционе в электронной форме признанного участником, или заявителя, чья Заявка была единственной, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым Договор заключается, засчитывается в счет платы на право организации ярмарок на месте проведения ярмарок. Перечисление задатка Организатору аукциона в счет платы на право организации ярмарок на месте проведения ярмарок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке Договоры, вследствие уклонения от заключения указанного Договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку по лоту.

7.2. Заявитель с учетом требований разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пункте 1 Извещения, путем:

7.3.1. Заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 1) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных

документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки);

для индивидуальных предпринимателей надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте Организатора аукциона Извещения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

получения Заявки после установленных в разделе 1 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (в разделе 1 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (в разделе 1 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в разделе 1 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (в разделе 1 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявку Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Извещение о проведении аукциона, его изменение и отказ от проведения аукциона

8.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения Организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте и на сайте www.rts-tender.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8.2. Заинтересованные лица, в том числе лица, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны самостоятельно отслеживать информацию об изменении Извещения об аукционе.

8.3. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

8.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания приема заявок.

8.5. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте и на сайте www.rts-tender.ru в течение 1 (одного)

дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

9. Разъяснения положений Извещения

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа, при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения о проведении аукциона.

9.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

9.4. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

10. Порядок рассмотрения Заявок

10.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

10.2. Заявитель не допускается к участию в Аукционе в следующих случаях:
непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

подача Заявки лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет право быть Участником и организатором ярмарок.

10.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в разделе 1 Извещения дня и времени начала проведения аукциона;

размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

10.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на

следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме.

10.5. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в разделе 1 Извещения.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

11.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в Аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

11.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в разделе 1 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

11.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета Аукциона на «Шаг аукциона», указанные в разделе 2 Извещения.

11.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета Аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета Аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

11.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета Аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета Аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

11.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета Аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета Аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета Аукциона.

11.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

11.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона.

11.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной

площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

11.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

11.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

11.13 Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения Договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок, на территории Городского округа Шатура Московской области

12.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

12.2. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником или в случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Администрация Городского округа Шатура в течение 10 дней со дня подписания Протокола рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме направляет Заявителю 3 экземпляра подписанного Договора. При этом размер платы на право организации ярмарок на месте проведения ярмарок по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона в электронной форме.

12.3. Администрация Городского округа Шатура направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного Договора в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

12.4. Не допускается заключение Договора ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

12.5. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается Договор обязаны подписать Договор в течение 30 дней со дня направления им такого Договора.

12.6. Если Договор в течение 30 дней со дня направления Договора победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Организатору торгов, администрация Городского округа Шатура предлагает заключить указанный Договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме.

12.7. В случае если в течение 30 дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, этот Участник не представил администрации Городского округа Шатура подписанный со своей стороны Договор, администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона в электронной форме.

Приложение 1
к Извещению о проведении открытого аукциона
в электронной форме на право заключения договора
на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок,
включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок,
на территории Городского округа Шатура
Московской области

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору аукциона: Администрации
Городского округа Шатура
Московской области

Наименование оператора электронной площадки:
ООО «РТС-тендер»

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме
на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок,
включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок,
на территории Городского округа Шатура Московской области

Заявитель _____

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес
(для юридического лица), фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные
данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя))

Номер контактного телефона _____

ИНН _____

ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора _____

Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора _____

Банковские реквизиты _____

Информация о налоговой инспекции _____

(для индивидуального предпринимателя)

В случае признания победителем, либо единственным участником электронного аукциона,
договор будет подписан в сроки, установленные в извещении о проведении открытого аукциона
в электронной форме.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов:

(Ф.И.О. заявителя)
(дата, печать
(при наличии печати))

(должность
(при наличии))

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение
к Заявке
на участие в открытом аукционе в электронной
форме на право заключения договора на организацию
ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном
в Сводный перечень мест проведения ярмарок,
на территории Городского округа Шатура
Московской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе/в интересах участника открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок, на территории Городского округа Шатура Московской области (далее – Аукцион).

Наименование и адрес организатора, получающего согласие субъекта персональных данных: администрация Городского округа Шатура, 140700, Московская область, г. Шатура, пл. Ленина, д. 2.

Со следующей целью обработки персональных данных: участие в Аукционе.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ; наименование; код; г) дата выдачи документа; д) иные сведения, переданные (полученные) указанные организатором в связи с проведением Аукциона.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, хранение персональных данных в администрации Городского округа Шатура.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение администрацией Городского округа Шатура письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 2
к Извещению о проведении
открытого аукциона в электронной
форме на право заключения Договора
на организацию ярмарок на месте
проведения ярмарок, включенном
в Сводный перечень мест проведения
ярмарок, на территории Городского округа
Шатура Московской области

Форма

Договор № _____
на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, включенном
в Сводный перечень мест проведения ярмарок, на территории
Городского округа Шатура Московской области

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
Московской области

Администрация Городского округа Шатура Московской области

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

в лице _____,
действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая "Сторона
1", с одной стороны, и _____ в лице
_____, действующего на основании _____, в
дальнейшем именуемая "Сторона 2", с другой стороны, вместе именуемые
"Стороны", а по отдельности "Сторона", на основании Протокола о результатах
аукциона в электронной форме от " ____ " _____ 20__ г. № _____
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарок на
месте проведения ярмарок площадью _____ кв.м., по адресу (адресному
ориентир): _____ (далее - место проведения
ярмарок) в соответствии с характеристиками проведения ярмарок (Приложение 1)
за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет Городского округа Шатура
Московской области.

Право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок у Стороны 2
возникает после заключения Договора.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения
ярмарок на территории Московской области.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до " ____ " _____ 20__ г.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена Договора определена по итогам аукциона в электронной форме и составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Сторона 2 оплатила обеспечение Заявки на участие в аукционе в электронной форме в виде задатка в размере _____ (_____) руб. _____ коп., сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в п. 3.1 Договора.

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

Авансовым платежом в размере 50% от цены Договора, что составляет _____ (_____) руб. _____ коп. В сумме авансового платежа учитывается сумма задатка, указанная в п. 3.3 Договора.

Авансовый платеж уплачивается Стороной 2 в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами Договора.

Оставшиеся 50% от суммы Договора, что составляет _____ (_____) руб. _____ коп., уплачиваются Стороной _____ равными платежами ежемесячно до 15 числа следующего месяца. Последний платеж Сторона 2 уплачивает не позднее, чем за 10 дней до начала организации последней ярмарки, проводимой на основании Договора.

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки. Договор № _____ от _____».

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет Городского округа Шатура Московской области.

3.5. Размер платы по Договору может быть изменен по соглашению Сторон.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.3. Лично или через специализированные организации проводит проверки проводимых в соответствии с условиями Договора ярмарок с составлением акта фиксации нарушений (Приложение 2).

4.1.4. Требуется возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарки Стороной 2 на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.1.5. Своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

4.1.6. Имеет право беспрепятственного доступа на места проведения ярмарок.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Организует ярмарки на местах проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованиями законодательства Российской Федерации, Московской области и Городского округа Шатура Московской области.

Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

4.2.2. Предоставляет Стороне 1 не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

- план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);
- режим работы ярмарки;
- порядок организации ярмарки;
- порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) информацию о плане мероприятий не позднее чем за 7 (семь) дней до проведения ярмарки.

4.2.4. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в п. 4.2.2 Договора:

- в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;
- привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;
- обеспечивает исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарок в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области»;

- проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;
 - обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;
 - обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки,
- организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и

Городского округа Шатура Московской области.

- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;
- обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;
- с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;
- обеспечивает выполнение Плана мероприятий;
- обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Договором;
- производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;
- предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;
- заключает Договор на ветеринарное сопровождение;
- соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.5. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.6. Оборудует вывеску с указанием Оператора ярмарки, должностного лица, назначенного Оператором ярмарки, ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.7. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.8. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организует уборку территории и вывоз мусора.

4.2.9. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.10. Заключает Договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.11. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).

4.2.12. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.13. Предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных Договорах.

4.2.14. Обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарки по согласованию со Стороной 1.

4.2.15. Предоставляет на безвозмездной основе не менее пятнадцати процентов мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи произведенной ими продукции.

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.16. По окончании срока действия или расторжения Договора освобождает место проведения ярмарок от конструкций и оборудования, приводит место проведения ярмарок в первоначальное состояние, письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарок.

4.2.17. Без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарок не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарок, указанные в Реестре ярмарок.

4.2.18. Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарки, на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по Договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера не внесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 4.2 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней обязана устранить нарушения.

Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере 1000 (одной тысячи) руб. 00 коп. за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктом 4.2.17 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 коп.

5.5. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4 Договора.

5.6. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте организации ярмарок.

Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств Стороной 2 не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

- невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по Договору в течение двух месяцев;

- нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

- поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

- неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пунктами 4.2.2, 4.2.5- 4.2.18 Договора;

- неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных в пункте 4.2.4 Договора;

- прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

- в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой

такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.7. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению,

объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1 «Характеристики проведения ярмарок»;

Приложение 2 «Акт фиксации нарушений».

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение 1
к Договору № _____ на организацию
ярмарок на месте организации ярмарок,
включенном в Сводный перечень
мест проведения ярмарок, на территории
Городского округа Шатура
Московской области
от " ____ " _____ 20__ г.

Характеристики проведения ярмарок

Адресный ориентир места проведения ярмарок	
Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м	
Типы ярмарок	
График проведения ярмарок	
Количество торговых мест	
Требования к организации ярмарки (в соответствии с Порядком)	
Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях	
Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	

Приложение 2
к Договору № _____ на организацию
ярмарок на месте организации ярмарок,
включенном в Сводный перечень
мест проведения ярмарок, на территории
Городского округа Шатура
Московской области
от "___" _____ 20__ г.

Акт
фиксации нарушений

г. _____

"___" _____ 20__ г.

Место составления акта: _____

Время составления акта: _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

2. _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

3. _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии _____

(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица,
совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Лицо _____

(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

При выполнении _____

(описание действия, работ и т.д.)

Допустил нарушение: _____

(указать сущность нарушения, а также нарушения
требований, норм и правил законодательства РФ, Договора и т.д.)

1. _____ (подпись)

2. _____ (подпись)

3. _____ (подпись)

С актом ознакомлен

* _____ (подпись) _____

*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка "От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался", после чего составители акта расписываются еще раз. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.